

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
города Москвы  
городская клиническая больница имени С.П. Боткина  
Департамента здравоохранения города Москвы**

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГБУЗ ГКБ

им. С.П. Боткина ДЗМ,

член-корр. РАН, д.м.н., проф.:

/А.В. Шабунин/

МАРТА 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оказании платных образовательных услуг гражданам и юридическим  
лицам Государственным бюджетным учреждением здравоохранения  
города Москвы Городская клиническая больница имени С.П. Боткина  
Департамента здравоохранения города Москвы**

Москва 2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных образовательных услугах (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказами Департамента здравоохранения г. Москвы от 02.10.2013 № 944 (ред. от 14.06.2017) «Об утверждении Правил оказания платных услуг гражданам и юридическим лицам государственными организациями системы здравоохранения города Москвы», от 14.12.2011 № 1743 «Об утверждении порядка определения платы за оказание государственными учреждениями всех типов (за исключением автономных) Департамента здравоохранения города Москвы гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнение работ), относящихся к их основным видам деятельности, оказываемых сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания» (ред. от 03.06.2013) и определяет порядок оказания платных образовательных услуг, оказываемых Государственным бюджетным учреждением здравоохранения города Москвы Городская клиническая больница имени С.П. Боткина Департамента здравоохранения города Москвы (далее - ГБУЗ ГКБ им. С.П. Боткина ДЗМ, Больница).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» – ГБУЗ ГКБ им. С.П. Боткина ДЗМ, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги;

«платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых ГБУЗ ГКБ им. С.П. Боткина ДЗМ был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.3. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг осуществляется в ГБУЗ ГКБ им. С.П. Боткина ДЗМ по программам ординатуры, видам, уровням образования, профессиям, специальностям, направлениям подготовки, подвидам дополнительного образования, указанным в лицензии Больницы на осуществление образовательной деятельности.

1.4. ГБУЗ ГКБ им. С.П. Боткина ДЗМ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств субсидий из бюджета, выделяемых Департаментом здравоохранения города Москвы.

1.6. Оказание платных образовательных услуг осуществляется без ущерба объему оказания образовательных услуг, предусмотренных государственным заданием.

1.7. ГБУЗ ГКБ им. С.П. Боткина ДЗМ обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательной программой (частью образовательной программы).

1.8. При реализации образовательных программ ГБУЗ ГКБ им. С.П. Боткина ДЗМ, вправе применять дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

1.9. Больница несет ответственность за деятельность по оказанию платных образовательных услуг.

## **2. Управление деятельностью по оказанию платных образовательных услуг**

2.1. Общее руководство и контроль за деятельностью ГБУЗ ГКБ им. С.П. Боткина ДЗМ по оказанию платных образовательных услуг осуществляет главный врач Больницы.

2.2. Контроль за надлежащим приемом, учетом денежных средств и расчетом средств на оплату труда от оказанных платных образовательных услуг осуществляет начальник отдела организации платных услуг.

## **3. Цены и тарифы на услуги**

3.1. Больница оказывает платные образовательные услуги по ценам (тарифам), обеспечивающим полное возмещение затрат Больницы на оказание услуг.

Цены (тарифы) на платные образовательные услуги определяются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Департамента здравоохранения города Москвы.

3.2. Цена на платную образовательную услугу в расчете на единицу оказания платной услуги не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания государственной услуги, выполняемых в рамках государственного задания.

3.3. Прейскурант платных образовательных услуг утверждается ежегодно в срок до 1 июля текущего года приказом главного врача Больницы.

## **4. Финансово-хозяйственная деятельность**

4.1. Учет средств, получаемых Больницей от оказания платных образовательных услуг, осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, Правительством Москвы, положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

4.2. Бухгалтерский учет образовательной деятельности Больницы ведется отдельно по образовательной деятельности, осуществляемой по государственному заданию и по оказанию платных образовательных услуг.

4.3. Распределение денежных средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных образовательных услуг производится в соответствии с Положением о порядке распределения денежных средств на оплату труда работников ГКБ им. Боткина, занятых оказанием платных образовательных услуг.

4.4. Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, находятся в самостоятельном распоряжении Больницы.

## **5. Порядок оказания платных образовательных услуг**

5.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ главного врача ГБУЗ ГКБ им. С.П. Боткина ДЗМ о приеме лица на обучение в Больницу.

Изданию приказа главного врача о приеме лица на обучение за плату в больницу предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг по программам МСЦ или договор на оказание платных образовательных услуг по программам ординатуры.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Больницы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе главного врача о приеме лица на обучение.

5.2. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Больницы.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Больницы.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ главного врача Больницы, который издается на основании внесения соответствующих изменений в Договор об образовании за плату.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Больницы изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

5.3. Методистами Больницы после получения заявки на обучение, до заключения договора предоставляется заказчику достоверная информация о ГБУЗ ГКБ им. С.П. Боткина ДЗМ (фирменное наименование (наименование), место нахождения (адрес), режим работы, номер лицензии и (или) номер свидетельства о государственной аккредитации, срок их действия, а также информация об органе, выдавшем указанные лицензию и (или) свидетельство), перечне оказываемых платных образовательных услуг, их стоимости, согласно действующему на момент обращения Прейскуранту платных образовательных услуг, порядке, условиях их предоставления и оплаты, обеспечивающая возможность их правильного выбора.

5.4. Договор об образовании за плату между ГБУЗ ГКБ им. С.П. Боткина ДЗМ и заказчиком заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное и фирменное наименование исполнителя;
- б) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- в) место нахождения исполнителя;
- г) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии), телефон обучающегося (заказчика), электронный адрес почты;
- д) место нахождения или место жительства (заказчика);
- е) фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

ж) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору

з) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

и) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

к) форма обучения;

л) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

м) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

н) вид документа, выдаваемого обучающемуся (заказчику) после успешного освоения им соответствующих образовательных программ (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

р) согласие на обработку персональных данных

5.5. Договоры, заключаемые ГБУЗ ГKB им. С.П. Боткина ДЗМ, не могут содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

5.6. Сведения, указанные в Договорах, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ГБУЗ ГKB им. С.П. Боткина ДЗМ в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

5.7. Проект договора об образовательных услугах вместе с платежными документами оформляется в отделе организации платных услуг экономистом указанного отдела и направляется заказчику на согласование. В случае согласования, подписанный начальником отдела организации платных услуг договор вместе с платежными документами необходимыми для оплаты (счет, квитанция и т.д.) и согласием на обработку персональных данных передается заказчику для подписания и оплаты.

Стоимость услуг определяется прейскурантом платных образовательных услуг действующий на дату заключения договора.

5.8. Для дистанционного заключения договора обучающемуся необходимо направить копии документов на электронный адрес [pmi@botkinmoscow.ru](mailto:pmi@botkinmoscow.ru).

Если в качестве заказчика (плательщика) выступает Физическое лицо, то необходимо направить электронные копии документов заказчика (плательщика):

- скан паспорта (документа, удостоверяющего личность) заказчика;
- скан ИНН заказчика (для граждан РФ);
- электронный адрес заказчика;
- адрес регистрации заказчика.

Если в качестве заказчика (плательщика) в договоре выступает юридическое лицо (организация), необходимо направить учетную карточку заказчика, которая включает в себя:

- полное название организации;
- ФИО руководителя, от лица которого будет подписан договор;
- документ, на основании которого действует подписант (доверенность, устав);
- почтовый, электронный адрес, телефон;
- ИНН;
- полные банковские реквизиты.

После получения электронных копий документов для заключения договора экономист отдела организации платных услуг оформляет договор и направляет на электронный адрес обучающегося договор об оказании платных образовательных услуг и квитанцию.

После этого обучающемуся необходимо:

- Ознакомиться с договором, подписать.
- Распечатать квитанцию и оплатить.
- Направить скан подписанного договора (все страницы одним файлом) и направить квитанцию об оплате на электронный адрес [pmu@botkinmoscow.ru](mailto:pmu@botkinmoscow.ru).

Оригинал договора на бумажном носителе подписывается сторонами в начале учебного периода.

5.9. Оплата за оказание образовательных услуг производится:

- физическими лицами по образовательным программам МСЦ - в соответствии со сметой, которая является неотъемлемой частью договора на оказание платных образовательных услуг путем наличных и безналичных расчетов через терминалы банков, на сайте Больницы или банковским платежом на лицевой счет Больницы в размере 100 % предоплаты от цены договора;

- физическими лицами по программам ординатуры путем наличных и безналичных расчетов через терминалы банков, на сайте Больницы или банковским платежом на лицевой счет Больницы за каждый учебный год по семестрам в следующие сроки:

- за осенне-зимний семестр в размере 50 % предоплаты от годовой стоимости образовательных услуг до 1 сентября;

- за весенне-летний семестр в размере 50 % предоплаты от годовой стоимости образовательных услуг до 1 января.

- юридическими лицами - на основании выставленного исполнителем счета и в порядке, определенном в договоре с юридическим лицом. В качестве подтверждения оплаты юридическое лицо (заказчик) направляет на электронный адрес отдела организации платных услуг копию платежного поручения.

5.10. Заказчику – физическому лицу вне зависимости от выбранного способа оплаты образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается или направляется на указанный электронный адрес документ, подтверждающий произведенную оплату услуг (контрольно-кассовый чек, квитанция или иной бланк строгой отчетности (документ установленного образца)).

5.11. Оказание платных образовательных услуг осуществляется после поступления денежных средств на лицевой счет Больницы. Дата начала и окончания услуг указывается в Договоре.

5.12. Подтверждением факта оказания образовательных услуг по договорам является акт выполненных работ, который составляется экономистом в отделе организации платных услуг по завершении обучения.

5.13. Контроль за оплатой по договорам с физическими и юридическими лицами осуществляется экономистами отдела организации платных услуг.

5.14. По окончании обучения экономистами отдела организации платных услуг оформляется справка об оплате образовательных услуг для предоставления в налоговые органы по заявлению, направленному в электронном виде на адрес [pmu@botkinmoscow.ru](mailto:pmu@botkinmoscow.ru) или при очном обращении в отдел организации платных услуг.

## **6. Ответственность исполнителя и заказчика**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в ГБУЗ ГKB им. С.П. Боткина ДЗМ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## **7. Заключительные положения**

Изменения и дополнения к настоящему Положению могут быть внесены при изменении действующего законодательства или по решению главного врача ГБУЗ ГKB им. С.П. Боткина ДЗМ.